

Förderantrag

1. Stammdaten der Antragstellerin bzw. des Antragstellers

Status an der HAWK Professor/in Wissenschaftliche Mitarbeiter/in Student/in
Sonstiger Status _____

Anrede Frau Herr

Name Vorname

Geburtsdatum Geburtsort

Staatsangehörigkeit (en)

Adresse

E- Mail Telefon

2. Angaben zum Studium (nur bei Studierenden)

Studiengang

Hochschulsemesterzahl

Hochschule Matrikelnummer

3. Sonstige am Projekt Beteiligte

4. Name des Projektes / des Vorhabens

5. Beschreiben Sie kurz den Kern der Projektidee bzw. den Zweck des Vorhabens. Wenn das Projekt/ Vorhaben eine internationale Ausrichtung hat, so ist diese besonders zu beschreiben.

6. Formulieren Sie das Ziel des Projektes / des Vorhabens.

7. Stellen Sie kurz den inhaltlichen und zeitlichen Verlauf dar.

8. In welcher Projektphase befindet sich Ihr Projekt/ Vorhaben gerade?

9. Wurden Sie schon einmal durch die Kemper-Stiftung für Immobilienlehre und –forschung gefördert? Falls ja, geben Sie bitte das Projekt bzw. die Veranstaltung, die Höhe der Fördersumme und den Zeitraum der Förderung.

10a. Wird oder wurde der Antragsgegenstand anderweitig gefördert? Wenn ja, nennen Sie den Förderer, den Förderungsgegenstand, die Höhe der Förderung und den Zeitraum der Förderung.

10b. Wurde dieser oder ein ähnlicher Antrag anderweitig bereits abgelehnt?

Ja (Bitte Begründung angeben) **Nein**

11. Anlagen

Beizufügen sind:

Für alle Antragssteller

1. ein Motivationsschreiben
2. ein tabellarischer Lebenslauf

Für Studierende

3. eine gültige Immatrikulationsbescheinigung
4. einen beglaubigten Leistungsnachweis (erhältlich beim Prüfungsamt)
5. für Studierende eines Master- Studiengangs das Zeugnis über den ersten Hochschulabschluss

Für wissenschaftliche Mitarbeiterinnen/ Mitarbeiter

6. das Abschlusszeugnis des Studiums

Bei Relevanz werden beigefügt (zutreffendes bitte ankreuzen):

- Nachweise über besondere Erfolge, Auszeichnungen und Preise, vorangegangene Auslandsaufenthalte, Berufstätigkeiten und Praktika, eine erfolgreiche Überwindung von Hürden in der Bildungsbiographie wie Migrationshintergrund (die gesellschaftlichen und sozialen Nachweise sind durch Referenzschreiben einschlägiger, anerkannter Organisationen nachzuweisen)
- Nachweise über außerschulisches oder außerfachliches Engagement
- Nachweise über hochschulpolitisches Engagement
- Nachweise über besondere persönliche oder familiäre Umstände
- sonstige Anlagen

12. Finanzierungsplan

Pos.	Aufwendungen Aus welchen Positionen setzen sich Ihre Ausgaben zusammen?	kalkulierte Kosten	beantragter Zuschuss
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
Summe der Aufwendungen in Euro:			

Pos.	Erträge und / oder sonst. Zuschüsse Welche Einnahmen stehen Ihnen zur Verfügung bzw. sind vorgesehen?	Erträge / Zuschüsse in Aussicht	zur Verfügung stehende Erträge / Zuschüsse
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
Summe der Erträge in Euro:			

13. Unterschrift Antragstellerin bzw. des Antragstellers

Mit der Unterschrift verpflichte ich mich zur Projekt- / Veranstaltungsdokumentation in geeigneter Form. Alle Dokumentationsunterlagen und Verwendungsnachweise sind auf Verlangen umgehend, spätestens einen Monat nach Projekt- / Veranstaltungsende der Kemper-Stiftung für Immobilienlehre und -forschung zu übergeben. Gleichzeitig gebe ich meine Zustimmung, dass das geförderte Projekt/ Vorhaben über geeignete Medien, z.B. Pressemitteilungen veröffentlicht wird und ich dabei entsprechend mitwirke.

Ort, Datum

Unterschrift

Der Antrag ist in Hardcopy **und** elektronischer Form einzureichen bei:

Prof. Dr. Rainer Vahland
Haarmannplatz 3
37603 Holzminden
E-Mail: rainer.vahland@kemper-stiftung.de

Dem Antrag wird i. H. v. € stattgegeben

Unterschriften des Stiftungsvorstands

.....
.....
.....

Bewilligt am:

Angewiesen am:

Fördernummer:

Abgelehnt mit Ablehnungsbescheid

Nr.: vom